

KAMIŁA OKULIŃSKA- BĄKOWICZ CENTRUM NAUKI I BIZNESU
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM UL. PIJARSKA 7

STATUT ŻŁOBKA

PRYWATNY ŻŁOBEK MONTESSORI
„VILLA BAMBINI ”
W PIOTRKOWIE TRYB. AL. 3 MAJA 7

Podpis organu
prowadzącego:.....
Kamiła Okulińska-Bąkowicz

Piotrków Trybunalski 28.09.2018

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek nosi nazwę: Prywatny Żłobek Montessori „Villa Bambini” w Piotrkowie Trybunalskim
2. Nazwa Żłobka jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Żłobek Montessori, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235), zwanej dalej „ustawą”,
 - b) niniejszego statutu,
4. Żłobek jest utworzony i prowadzony przez Centrum Nauki i Biznesu Kamila Okulińska –Bąkowicz, zwany dalej „organem prowadzącym”.
5. Siedziba Żłobka znajduje się w Piotrkowie Trybunalskim w Alejach 3 Maja 7 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 2

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy remontowej, godziny otwarcia to 7.00-16.30.
2. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku. Rekrutacja dzieci do żłobków współfinansowanych ze środków unijnych przebiega zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka.
5. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
6. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 20-ego tygodnia do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach - ze względu na wskazania zdrowotne do lat 4.
7. Opłaty za pobyt dziecka uczęszczającego do żłobka odpłatnie pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca. Odpłatność za usługi świadczone przez Żłobek obejmuje koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Żłobku, zajęciami wpisanymi na dany rok szkolny jako zajęcia obligatoryjne dla wszystkich dzieci i ustalana jest przez organ Prowadzący Żłobek. Opłata za wyżywienie dziecka uczęszczającego do żłobka w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków unijnych, jest pobierana przez cały miesiąc (matki bezrobotne/bierne zawodowo nie opłacają wyżywienia, opłatę uiszczają tylko matki pracujące). Wszystkie uczestniczki projektu zobowiązały się do odbioru posiłków w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

8. Na pełny koszt utrzymania dziecka, które uczęszcza odpłatnie do żłobka, w pełni pokrywany przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, składają się:

- 1) opłata stała (czesne) ustalana przez organ, który utworzył Żłobek,
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez organ, który utworzył Żłobek,
- 3) jednorazowe i bezzwrotne wpisowe, regulowane przy zapisie dziecka do żłobka, ustalone przez organ.

Koszt utrzymania dziecka, które uczęszcza do żłobka w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków unijnych to opłata za wyżywienie (dotyczy tylko matek pracujących)

9. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Żłobka, jeśli:

- a. rodzice lub opiekunowie dziecka zalegają z opłatami za Żłobek więcej niż jeden miesiąc,
- b. dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub wychowawców,
- c. rodzice lub prawni opiekunowie zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Żłobku.

10. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku

11. Koszty działalności statutowej Żłobka pokrywane są ze środków o których mowa w § 9 Statutu Żłobka.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka .

2. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:

a) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi: pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

b) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

c) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,

d) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć:

ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,

e) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

f) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,

- g) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- h) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- i) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4

1. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o :

- a) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- b) godzinach posiłków w Żłobku,
- c) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- d) godzinach odpoczynku w Żłobku i zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

2. Zapewnienie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb.

PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 5

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub inne określone ustawą.

2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
- b) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych,
- c) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
- d) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka,
- e) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- f) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- g) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
- h) dokonują oceny rozwoju dziecka,

i) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,

j) podnoszą kwalifikacje zawodowe,

k) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,

b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,

c) włączenia rodziców w działalność Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant .

6. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.

7. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

ORGANY ŻŁOBKA

§ 6

Organ prowadzący reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

Jest kierownikiem zakładu pracy dla Dyrektora oraz pracowników pedagogicznych także dla pracowników administracyjno-obsługowych. W porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola decyduje o sprawach:

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Żłobka,
- b. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Żłobka,
- c. zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7

Dyrektor Żłobka kieruje bieżącą działalnością Żłobka, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Żłobek poza obiektem do niego należącym.

1. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz odpowiada za jego poziom.
2. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor Żłobka.
4. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

6. Dyrektor Żłobka wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych i pełnomocnictwa udzielonego przez Organ prowadzący.

§ 8

1. W Żłobku może być powołana **Rada Rodziców**, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie co najmniej trzech osób rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania przez Radę Rodziców decyzji.

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

FINANSOWANIE ŻŁOBKA

§ 9

1. Opłaty rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka wnoszone są przez rodziców bądź opiekunów nie później niż do 10 dnia miesiąca.
2. Darowizny na rzecz Żłobka.

3. Środki pozyskane z programów i funduszy celowych, europejskiego funduszu społecznego, pozyskanych przez Żłobek lub Organ Prowadzący na rzecz Żłobka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.

§ 11

Statut wchodzi w życie 28.09.2018 roku.